

Politica per la Responsabilità Sociale (SA8000:2014)

1. Il Nostro Impegno

L'Alta Direzione di **PERILLO SpA** riconosce che il successo dell'azienda dipende non solo dalla qualità dei servizi di pulizie e facchinaggio forniti, ma anche dalla piena e costante osservanza dei principi di responsabilità sociale.

La presente Politica formalizza il nostro impegno a operare in conformità con lo Standard Internazionale SA8000:2014, con le leggi nazionali e regionali applicabili (in particolare quelle della Regione Lombardia) e con le altre convenzioni internazionali sottoscritte, in primis le Convenzioni ILO, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e la Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia.

Ci impegniamo per il **miglioramento continuo** del nostro Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

2. Principi Fondamentali (Requisiti SA8000)

PERILLO SpA si impegna formalmente a rispettare e a promuovere, anche presso i propri fornitori e subappaltatori, i seguenti principi:

Requisito SA8000	Impegno Aziendale
Lavoro Infantile	Non ricorriamo al lavoro infantile. In caso di riscontro, ci impegniamo ad adottare tempestive azioni di rimedio per garantire istruzione e supporto ai minori coinvolti.
Lavoro Forzato/Obbligato	Proibiamo ogni forma di lavoro forzato, obbligato o involontario. Non richiediamo al personale di lasciare depositi o documenti di identità in originale.
Salute e Sicurezza	Garantiamo un ambiente di lavoro salubre e sicuro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), con particolare attenzione ai rischi specifici del settore (utilizzo di prodotti chimici, movimentazione carichi, lavoro in quota). Forniamo gratuitamente i necessari DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) e formazione continua.
Libertà di Associazione e Contrattazione Collettiva	Rispettiamo il diritto di tutti i dipendenti di aderire o formare sindacati di loro scelta e di contrattare collettivamente, senza timore di ritorsioni.
Discriminazione	Assicuriamo pari opportunità in ogni fase del rapporto di lavoro (selezione, retribuzione, formazione, avanzamento di carriera, licenziamento) e vietiamo qualsiasi discriminazione basata su razza, ceto, origine nazionale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.
Pratiche Disciplinari	Proibiamo l'uso o il supporto di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, e abusi verbali. Le pratiche disciplinari sono definite in modo chiaro e sono conformi al CCNL applicato e alla normativa vigente.
Orario di Lavoro	Rispettiamo gli orari di lavoro previsti dal CCNL di riferimento e dalla normativa vigente, garantendo il riposo settimanale. Gli straordinari sono limitati, volontari e retribuiti con le maggiorazioni previste.
Retribuzione	Garantiamo una retribuzione che soddisfi o superi il minimo legale e contrattuale e che sia sufficiente a coprire i bisogni primari dei lavoratori, assicurando il pagamento puntuale e trasparente.
Sistema di Gestione	Manteniamo attivo un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale per garantire la conformità alla SA8000 e il miglioramento continuo.

3. Strumenti di Attuazione e Miglioramento

Per l'applicazione e la verifica dei principi, ci impegniamo a:

- **Social Performance Team (SPT):** Istituire e sostenere un team paritetico (composto da rappresentanti dei lavoratori e del management) per l'attuazione e la revisione dello standard.
- **Gestione dei Fornitori:** Adottare un sistema di selezione e monitoraggio dei fornitori e dei subappaltatori che imponga loro l'adesione ai principi della SA8000.
- **Comunicazione e Formazione:** Assicurare la diffusione e la comprensione della presente Politica a tutti i livelli dell'organizzazione e tra le parti interessate. Garantire formazione continua sui temi della Responsabilità Sociale, della Salute e Sicurezza.

- **Meccanismo di Reclamo:** Mantenere attivi e accessibili canali confidenziali e anonimi (es. "cassette di segnalazione" o indirizzo e-mail dedicato) per la ricezione e la gestione di reclami o segnalazioni riguardanti la non conformità ai principi della SA8000, garantendo l'assenza di ritorsioni.

4. Diffusione

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, ai fornitori, ai clienti e a tutte le parti interessate. È pubblicata sul sito web aziendale e affissa nei principali luoghi di lavoro.

L'Alta Direzione si impegna a fornire tutte le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di Responsabilità Sociale.

Data di Approvazione: 08/05/24

L'Amministratore Delegato

(Firma e Timbro)